

Antrag auf Benutzung von PC-Pools für eine Veranstaltung

Name _____
Vorname _____
Anschrift _____
E-Mail / Tel. _____

Die antragstellende Person ist
Professor/in / Leiter/in der Einrichtung
Assistent/in / Mitarbeiter/in

Nutzergruppe: _____

Veranstaltung: _____

Benutzungsdauer von _____ bis _____ Wochentage/Uhrzeit _____

Die Benutzung der Anlagen wird fremdfinanziert nein ja, von _____

Hinweise:

Dieser Sammelantrag gilt für Veranstaltungen in PC-Pools oder in anderen Räumen mit Netzwerkanschlüssen des ZIM, für deren Nutzung spezielle bzw. zusätzliche Kennungen benötigt werden.

Bei Antragstellung durch Dritte (Gruppierungen, Vereine..., insbesondere bei Teilnahme externer Personen) wird laut Benutzungsordnung für das ZIM (<http://www.zim.uni-passau.de/formulare-richtlinien/rz-benutzungsordnung/>) vorausgesetzt, dass die Universitätsleitung die Nutzung der Räume sowie der Rechner bzw. der Netzwerkanschlüsse genehmigt hat („Antrag auf Vergabe von Hochschulräumen“ mit Nutzungsvereinbarung beim Referat IV/3 – Eventmanagement, <http://www.uni-passau.de/raumvergabe.html>).

Sollen Poolräume außerhalb der Gebäudeöffnungszeiten genutzt werden, haben sich die Verantwortlichen der Veranstaltung die Schlüssel selbst bei der Hausverwaltung der Universität zu besorgen.

Mit der Unterzeichnung des Antrags wird bestätigt, dass die „Benutzungsordnung für das ZIM der Universität Passau“ sowie die ergänzenden Regelungen und Richtlinien des ZIM zur Kenntnis genommen und akzeptiert wird und diese auch allen an der Veranstaltung teilnehmenden Personen, die eine Rechnerkennung benutzen, zur Kenntnis gegeben wird. Insbesondere dürfen Rechner und Netzzugänge nicht für kommerzielle Zwecke genutzt werden. Mit den beantragten Kennungen dürfen keine schutzwürdigen personenbezogenen Daten (im Sinne des Datenschutzgesetzes - siehe BayDSG) verarbeitet werden.

Die antragstellende Person ist für die ordnungsgemäße Nutzung der Rechner im Rahmen der Veranstaltung gegenüber dem ZIM bzw. der Universität verantwortlich. Die beantragte Anzahl von Kennungen und Passwörtern wird nur persönlich oder einer beauftragten Person ausgehändigt. Die antragstellende Person ist verpflichtet, den an der Veranstaltung teilnehmenden Personen die entsprechenden Formulare persönlich zu überreichen, die Formulare ausfüllen und unterschreiben zu lassen und spätestens nach Ende der Veranstaltung vollzählig (auch unbenutzte) an das ZIM zurückzugeben.

Genehmigung ZIM		
Raumreservierung ZIM		
Eingetragene Kennungen	Datum	Anzahl
Kennungen überreicht	Datum	Zeichen
Kennungsformulare zurück	Datum	Anzahl

Antrag für Anlage		Master-Kennung
<input checked="" type="checkbox"/>	PC-Pools	

Anzahl Teilnehmer/innen, die eine Kennung benötigen:	
Raum mit PC-Pool:	
Bemerkungen:	

Passau, _____

Unterschrift u. Stempel _____